



Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 1 - SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 603 / 2026

OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO IV BIMESTRE 2026. LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 1

VISTO l'articolo 14 del CCNL 1/04/1999 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il lavoro straordinario ;

VISTI i prospetti mensili trasmessi dalle varie strutture dell'Ente dai quali si rilevano le ore di lavoro straordinario effettuate nel IV bimestre 2026 da diversi dipendenti sia a tempo determinato che indeterminato;

DATO ATTO che le ore che risultano essere effettuate dai dipendenti assegnati ai vari servizi sono stati regolarmente autorizzati dai responsabili dei servizi e degli uffici di appartenenza e rientrano nei limiti di spesa di cui alle varie assegnazioni;

RITENUTO conseguentemente di provvedere al pagamento delle competenze spettanti al personale a titolo di lavoro straordinario sulla base delle comunicazioni dei responsabili;

RAVVISATA la propria competenza a provvedere in merito, ai sensi della vigente normativa;

VISTI

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30/07/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028 successivamente modificato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/12/2025, esecutiva, che ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Settori;

VISTI

- il Decreto Sindacale n. 120 del 31/12/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di EQ Responsabile Settore n. 1 dei Servizi Finanziari alla sottoscritta Dott.ssa Sandra Mattii comportando l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze, gli atti gestionali e le responsabilità;
- il regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

DATO ATTO del rispetto del d.lgs. 33/2013;

ATTESTATA ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis Dlgs. 267/00 la regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento ed omesso il controllo sulla regolarità contabile in ordine al presente atto;

D E T E R M I N A

1. di liquidare, con le retribuzioni del mese di ottobre 2026, per i motivi espressi in narrativa, i compensi per prestazioni di lavoro straordinario eseguite dal personale dipendente durante il **IV bimestre 2026** per gli importi indicati nel prospetto conservato agli atti,

2. di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 2007,33** farà carico ai seguenti capitoli del Bilancio 2026:

- a. euro **58,5** al capitolo 110130066/3 "lavoro straordinario gestione economica-finanziaria" (**imp. 214/2026**);
- b. euro **642,13** al capitolo 110170116/3 "lavoro straordinario demografico-elettorale". (**imp. 217/2026**);
- c. euro **69,87** al capitolo 110450244/3 "lavoro straordinario trasporti scolastici" (**imp.220/2026**);
- d. euro **18,03** al capitolo 110910482/3 "lavoro straordinario urbanistica" (**imp.222/2026**);
- f. euro **58,5** al capitolo 110160098/4 "lavoro straordinario Ufficio tecnico" (**imp.216/2026**);
- g. euro **174,59** al capitolo 11105650/3 "lavoro straordinario cimiteri" (**imp. 223/2026**);
- h. euro **482,84** al capitolo 11015 82/3 "lavoro straordinario patrimonio" (**imp.215/2026**);
- i. euro **316,7** al capitolo 11018132/3 "lavoro straordinario altri servizi generali" (**imp. 218/2026**);
- k. Euro **186,17** al capitolo 11012 35/3 "lavoro straordinario personale " (**imp.213/2026**);
- l. euro 0 al capitolo 110510280/3 "lavoro straordinario biblioteca " (**imp.221/2026**);
- m. euro 0 al capitolo 110110008/9 "lavoro straordinario Organi Istituzionali" (**imp.211/2026**);
- n. euro 0 al capitolo 111150722/3 lavoro straordinario suap" (**imp. 224/2026**);
- o. euro 0 capitolo 11045 242/3 "lavoro straordinario ufficio Scuola" (**imp. 219/2026**);
- p. euro **0** al capitolo 110120034/3 " lavoro straordinario segreteria" (**imp 212/2026**).

4.di comunicare il presente atto alle R.S.U. dell'Ente.

5.Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria e all'ufficio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti .

6. Di dare atto che alla presente determinazione non comportando impegni di spesa è immediatamente esecutiva.

7. Di comunicare infine che contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica o presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica.
- esercitare il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente *Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi*, presso i "Servizi al cittadino"; il regolamento comunale sopracitato è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

Lì, 14/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. n. 82/2005 e s.m.i.)