



Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 1 - SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 604 / 2026

**OGGETTO: INDENNITA' PER PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAVORO IV BIMESTRE
2026. LIQUIDAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 1

RICHIAMATO il Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Castelfiorentino nel quale si prevede la corresponsione ai sensi dell'art. 84 bis del CCNL 16/11/2022 una indennità per particolari condizioni di lavoro che compensa:

- il maneggio di valori per i soggetti e secondo le modalità ivi previste;
- il disagio derivante da una particolare condizione di lavoro;
- il rischio derivante da particolari attività lavorative ai soggetti che svolgono la loro attività lavorativa nelle condizioni individuate nel sopraccitato contratto decentrato integrativo;

VISTE le note di liquidazione relative alle indennità sopraindicate presentate dai vari responsabili di servizio interessati con l'indicazione dei dipendenti ai quali liquidare le varie indennità nonché i relativi importi,;

CONSIDERATO che risulta necessario liquidare le competenze per il IV bimestre 2026 il tutto secondo il prospetto conservato in atti.

VISTI

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30/07/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028 successivamente modificato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/12/2025, esecutiva, che ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Settori;

VISTI

- il Decreto Sindacale n. 120 del 31/12/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di EQ Responsabile Settore n. 1 dei Servizi Finanziari alla sottoscritta Dott.ssa Sandra Mattii comportando l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze, gli atti gestionali e le responsabilità;
- il regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

DATO ATTO del rispetto del d.lgs. 33/2013;

ATTESTATA ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis Dlgs. 267/00 la regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento ed omesso il controllo sulla regolarità contabile in ordine al presente atto;

DETERMINA

1. di liquidare ai dipendenti interessati per il IV bimestre 2026 le competenze come risultanti dal prospetto conservato agli atti, in esecuzione delle disposizioni del Contratto Decentrato Integrativo così suddivise:

- per indennità di rischio euro **591,6**
- per indennità di disagio euro 0
- per indennità di maneggio valori euro **18**

2. di dare atto che detta liquidazione è disposta sulla base di apposite note presentate da parte di ciascun responsabile di servizio interessato nel rispetto del Contratto decentrato integrativo vigente ;

3. di dare atto che la spesa conseguente al presente atto, per complessivi **euro 609,6** trova copertura ai seguenti capitoli del bilancio 2026

- euro **320,4** al capitolo 110150082/4 "Indennità varie patrimonio" (imp.205/2026);
- euro **170,4** al capitolo 110450244/4 "Indennità varie trasporto alunni" (imp 207/2026);
- euro **31,2** al capitolo 110810440/4 "Indennità varie viabilità" ;(imp.208/2026).
- Euro 69,6 al capitolo 111050650/4 "Indennità varie cimiteri" (imp.210/2026) ;
- euro 18 al capitolo 11017116/4" indennità varie demografico (imp.206/2026);

4. di comunicare il presente atto alle R.S.U. dell'Ente.

5. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria e all'ufficio Risorse

Umane per gli adempimenti conseguenti;

6. Di dare atto che a la presente determinazione é immediatamente esecutiva in quanto non comporta assunzione di impegni di spesa.

7. Di comunicare infine che contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica o presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica

esercitare il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente *Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi*, presso i “Servizi al cittadino”; il regolamento comunale sopracitato è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione “regolamenti.

Li, 14/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)