

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

SIMONE BRUCHI

Indirizzo

VIA SANMINIATESE 101, 50051 CASTELFIORENTINO, FI, ITALIA

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31-08-1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09-2004 – 03-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Architetto Marco Giglioli
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Modellazione CAD 2D – Assistenza alla Direzione Lavori – Assistenza alla presentazione di pratiche comunali e sovracomunali

- Date (da – a) 03-2006 – 11-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geometra Piero Casini
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Modellazione CAD 2D – Assistenza alla Direzione Lavori – Assistenza alla presentazione di pratiche comunali e sovracomunali

- Date (da – a) 11-2007 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geometra Bruchi Simone
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione per fabbricati privati – Direzione Lavori in ambito privato – Redazione pratiche catastali - Perizie

- Date (da – a) 06-2014 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelfiorentino
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Assessore
- Principali mansioni e responsabilità Assessore con delega al Bilancio, alle Società Partecipate, al Personale, allo Sport e al Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09-1999 – 06-2004

I.S.S. Ferraris Brunelleschi di Empoli (FI)

Istituto Statale per Geometri

Diploma di Geometra
93/100



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E COORDINARE IL LAVORO DEL MEDESIMO SIA GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA COME LIBERO PROFESSIONISTA DURANTE LO SVOLGIMENTO DEI CANTIERI CHE GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA COME AMMINISTRATORE PUBBLICO. BUONA PREDISPOSIZIONE ALL'APPRENDIMENTO DI NUOVE NOZIONI PROFESSIONALI. BUONA SOPPORTAZIONE DEL LAVORO SOTTO STRESS E CAPACITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO FLESSIBILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI AMMINISTRAZIONE DI BUDGET PRESTABILITI PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI, CON RENDICONTAZIONE DELLE VARIE SPESE . CAPACITÀ DI SEGUIRE E COORDINARE PROGETTI E PERSONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO PREFISSATO NELLE TEMPISTICHE RICHIESTE. CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI PICCOLI EVENTI O PRESENTAZIONI AL PUBBLICO O PRESENTAZIONE DEI PROGETTI NELLE SEDI DEPUTATE AGLI STESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELLA MODELLAZIONE 2D TRAMITE PROGRAMMA AUTOCAD
CONOSCENZA DI BASE DEL PACCHETTO OFFICE E DEI PIÙ FAMOSI PROGRAMMI PER MAIL O NAVIGAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER LA MUSICA E LA SCRITTURA NEL TEMPO LIBERO COME HOBBIES.

PATENTE O PATENTI

Patente A3 e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni sulle esperienze come Assessore si può contattare il Sindaco Dott. Alessio Falorni alla mail sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it

